

Institut des Sciences Économiques et du Management
La Liberté d'apprendre, la Volonté de comprendre, la Faculté d'entreprendre

Master²

Mention Economie et Management des Entreprises

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES



Institut des Sciences Économiques et du Management
Université des Sciences et Technologies de Lille I



Dossier de candidature

Master² Management des Ressources Humaines

Note sur le dossier de candidature

Le Master² Management des Ressources Humaines peut être suivi selon deux voies distinctes.

Une voie “classique” ouverte aux étudiants en formation initiale et continue, où les cours sont dispensés d’Octobre à Février, et sont suivis d’un stage en entreprise de Mars à Septembre (entre 3 et 6 mois)

Une voie “alternance” ouverte à des étudiants en contrat de professionnalisation de 12 mois, suivie selon un rythme 1 semaine en formation/3 semaines en entreprise.

Vous pouvez postuler indifféremment à l’une ou aux deux voies. Le jury unique du Master² Management des Ressources Humaines se prononcera sur votre admission dans chacune d’entre elles.

Pour postuler à la voie “alternance”, il n’est pas obligatoire de disposer déjà d’une entreprise avec laquelle signer un contrat de professionnalisation. Toutefois, si vous avez déjà établi des contacts sérieux, nous vous demandons de remplir le feuillet “Contact en vue d’un contrat de professionnalisation”.

Le dossier de candidature doit comporter, outre ces formulaires :

- Un CV détaillé
- Une lettre de motivation, précisant vos domaines d’intérêt et vos souhaits professionnels
- Trois enveloppes affranchies à votre adresse
- Une chèque de 30€ représentant les frais de dossier de candidature (examen de votre dossier et éventuellement entretien en cas d’admissibilité), libellé à l’ordre de Madame l’Agent Comptable de l’Université de Lille I

Ce dossier doit parvenir au secrétariat du MRH au plus tard le 15 Juin pour un examen en première session, et le 5 Septembre pour un examen en seconde session.

Notez que les dossiers “alternance” ne seront examinés qu’en première session.

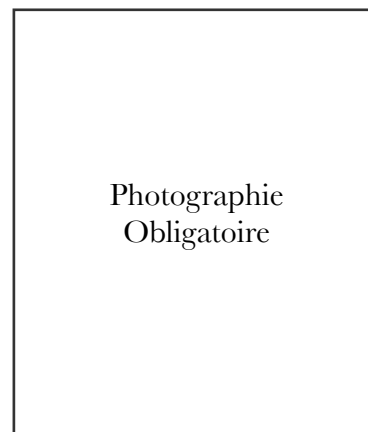
Candidature en Formation Initiale
(voie classique)

Alternance
(2 choix possibles)

Nom, Prénom : _____

Date de Naissance : _____

Nationalité : _____



Adresse (où doit être expédiée la correspondance) :

Téléphone : _____

E-mail (facultatif) : _____

Situation actuelle : _____

Diplôme principal : _____

(ou première année de Master)

Délivré par : _____

(indiquez l'Université ou l'Ecole)

	Libellé de la formation	Année Session	Mention Moyenne	Etablissement
Maîtrise/Master 1*				
Licence 3*				
Licence 2				
Licence 1				
Baccalauréat (série)				

(*) Joindre impérativement le relevé de notes pour la Licence³, ainsi que celles disponibles pour le Master¹

Autres diplômes possédés :

Indiquez, par ordre de décroissance, les trois éléments les plus favorables, à votre avis, de votre dossier de candidature.

A)

B)

C)

A _____, le _____
(signature du candidat)

Partie réservée à l'Administration

Date de réception : _____

Dossier complet

Manque : _____



Contact en vue d'un contrat de professionnalisation

Note : ce formulaire, facultatif, n'est à remplir que par les étudiants qui souhaitent postuler à la voie "alternance" et qui, par ailleurs, ont eu des contacts sérieux avec une entreprise en vue de signer un contrat de professionnalisation. Le Master se réserve le droit de contacter l'entreprise afin de vérifier les informations présentées.

Nom de l'entreprise : _____

Activité/Raison sociale : _____

Adresse : _____

Nom de la personne contactée : _____
Fonction

Coordonnées téléphoniques : _____

Adresse E-mail : _____
(facultatif)

A _____, le _____
(signature du candidat)